Добрынина Алевтина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2023.11.24 14:45:13 +04'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Согласовано
Советом МОУ СШ № 83
Э.Л. Костяева
Протокол № 9
от 09.10.2023

Утверждено
на пед. совете МОУ СШ № 83
протокол от 10.10.2023г. № 4
Директор МОУ СШ № 83
А.В. Добрынина
Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 83
от 11.10.2023 г. № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» (далее - Школа).

1.2. Школьные средства массовой информации издаются согласно Закону Российской Федерации от 27.12.1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Школьные средства массовой информации являются функциональной службой школы.

1.4. Служба создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Служба подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.6. Подразделение возглавляет педагогический работник, назначаемый на должность приказом директора школы.

1.7. Для организации текущей работы со школьными средствами массовой информации в подразделении формируется редакционная коллегия.

1.8. Под школьными средствами массовой информации понимаются:

- информационные;
- публицистические;
- художественные печатные издания, журналы, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в триместр.

2. Основные цели и задачи школьных средств массовой информации

2.1. Потребность в создании и работе в образовательном учреждении школьных средств массовой информации обусловлено особенностями информационного (постиндустриального) общества и стратегическими приоритетами развития российской системы образования.

2.2. Школьные средства массовой информации предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально-зрелых личностей, воспитание патриотизма и нравственности. Журналистская деятельность имеет огромное практическое и профориентационное значение для учащихся школы, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

2.3. Школьные средства массовой информации способствуют созданию условий для социализации и эффективной самореализации и профориентации молодежи.

2.4. Школьные средства массовой информации предназначены для:

- развития творческих способностей учащихся;
- развития коммуникативной культуры, коммуникабельности и общительности учащихся;
- развития и поддержки самостоятельности и инициативности учащихся;
- формирования и развития умений командной работы;
- воспитания ответственности учащихся за себя и за других;
- развития готовности к принятию оперативных решений.

3. Порядок издания печатных средств массовой информации

3.1. Печатные средства издаются в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются редакционной коллегией, но не реже, чем указано в п.1.8.

4. Организация работы над печатным изданием

4.1. Периодичность издания школьных средств массовой информации определяется советом школы.

4.2. Работа над школьными средствами массовой информации осуществляется редакционной коллегией. Редакционная коллегия состоит не менее чем из 12 человек. В состав редакционной коллегии включаются представители педагогического и ученического (учащиеся с 5 по 11 классов) коллективов школы: в состав редакционной коллегии могут быть включены родители (законные представители) обучающихся и представители организаций-партнеров школы. Состав редакционной коллегии обычно сохраняется без изменений на протяжении одного учебного года. Состав редакционной коллегии утверждается заместителем директора по воспитательной работе, курирующим работу

данного подразделения школы.

4.3. Редакционная коллегия проводит заседания, на которых определяются сроки выхода изданий, тираж, содержание и направленность материалов, объем издания.

4.4. Редакционная коллегия осуществляет взаимодействие с администрацией школы в вопросах материально-технического и финансового обеспечения деятельности школьных средств массовой информации.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных средств массовой информации

5.1. Администрация школы обеспечивает школьные средства массовой информации материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств бюджетного учреждения или организаций-партнеров.

5.2. Формами отчетности о работе школьных СМИ являются журналы посещаемости, результаты интеллектуальной и творческой деятельности, сценарии, праздники, программы, издания, выступления, участие в конкурсах.

5.3. Руководитель школьного СМИ обеспечивает своевременность выхода печатного издания или телевизионной продукции, а также несет ответственность за достоверность публикуемых материалов.